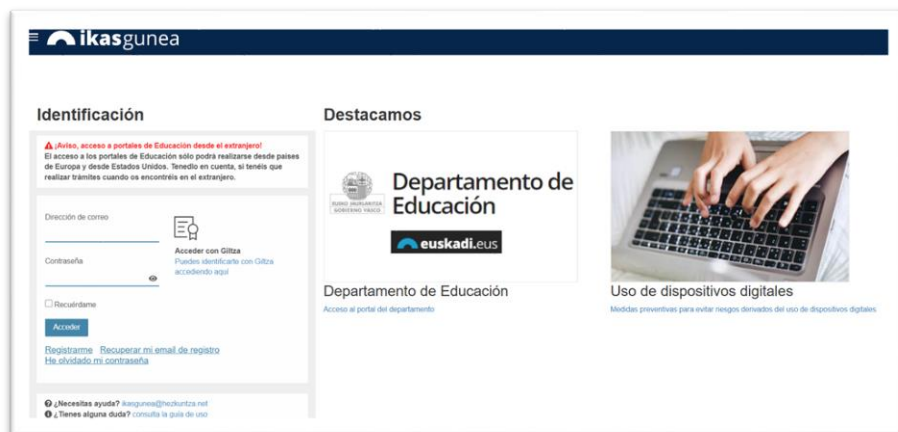


Ikasgunea. Servicios para las familias y Alumnado.

A través del Portal **Ikasgunea** (<https://ikasgunea.euskadi.eus>), el Departamento de Educación da **acceso al alumnado y a sus familias a la información académica** de la que dispone, proporcionando un canal de comunicación que pueda servir de interrelación entre la ciudadanía y la Administración.



1. Identificación

Desde la página de identificación y registro del Portal la persona podrá introducir su **dirección de correo electrónico y su contraseña** para acceder a la sección de datos privados



Utilizar la dirección de correo y la contraseña utilizadas cuando se realizó el registro

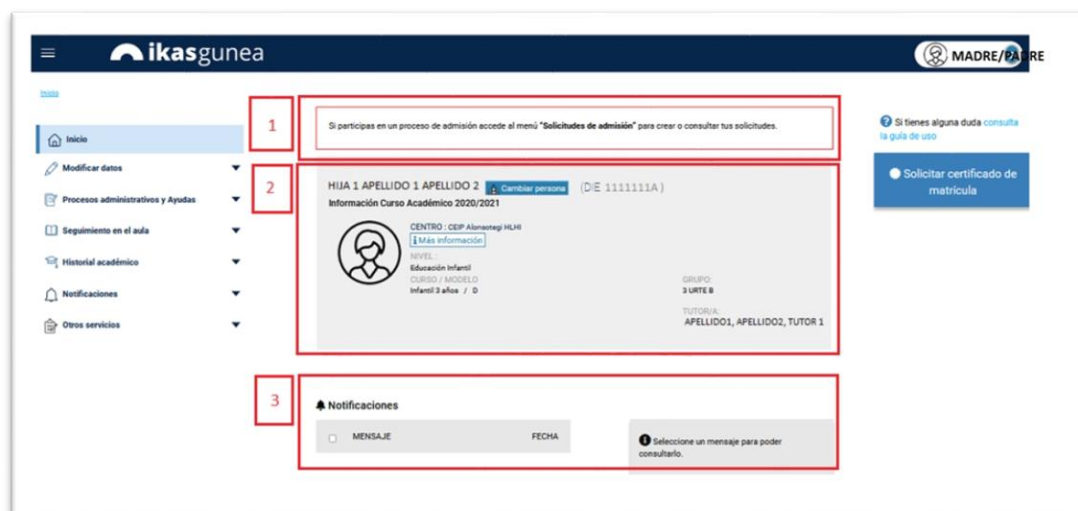
Si todavía no está registrado en el Portal *Ikasgunea*, darse de alta (el último punto de este documento explica cómo hacerlo.)

Si está registrado pero no recuerda la contraseña, puede cambiarla.

En el primer acceso se solicitará la validación del teléfono móvil previamente introducido. No se podrá acceder hasta que este quede validado.

2. Mi cuenta

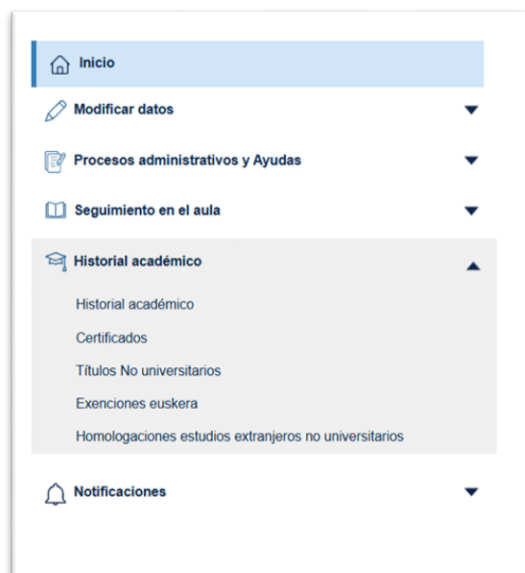
Tras loguearse introduciendo la dirección de correo y la contraseña con la que se ha registrado, el usuario accederá a la siguiente pantalla, en la que se mostrará la información de uno de sus hijos (para un tutor legal) o la suya propia (si es un alumno/a la persona que se ha identificado).



2.1. Historial académico

Dentro del menú **“Historial académico”** se podrán encontrar los siguientes apartados:

Historial académico, Certificados, Títulos No universitarios, Exenciones euskera y Homologaciones estudios extranjeros no universitarios.



En todos estos apartados existirá la opción de descargarse los documentos asociados a la persona, correspondientes a cada apartado, dando al botón “Descargar”, si es la primera vez. O al botón de la flecha si ya se ha generado anteriormente en alguna ocasión.

2.1.1. Historial Académico Y certificados.

Desde este apartado podrán descargarse distintos certificados académicos.

Expediente académico

Niveles cursados: Ed. Primaria

Cursos realizados: CEIP Mimetiz HLHI 6º 2013/2

Estos listados permitirán consultar el expediente académico de los diferentes cursos del alumno

CALIFICACIONES

MATERIA	ORDINARIA
Conocimiento del medio natural, social y cultural	6
Educación Artística	10
Educación Física	6
Lengua Castellana y Literatura	5
Lengua Vasca y Literatura	6
Primera Lengua Extranjera - Inglés	4
Matemáticas	5
Educación para la ciudadanía y los derechos humanos	8

Certificados académicos

CERTIFICADO: Certificados Historial Académico Secundaria

DESCARGA: [Icono de descarga]

2.1.2. Títulos No universitarios

En este apartado se pueden visualizar y descargar los títulos no universitarios adquiridos por el/a alumno/a.

Títulos No universitarios

Inicio

Modificar datos

Procesos administrativos y Ayudas

Historial académico

- Historial académico
- Certificados
- Títulos No universitarios**
- Exenciones euskera
- Homologaciones estudios extranjeros no universitarios

Notificaciones

Nombre y Apellidos

Editar datos

Listado Titulaciones No Universitarias de la CAPV

TÍTULO	CERTIFICADO	FECHA	CALIFICACIÓN	MODELO	CENTRO OBTENCIÓN
Título de Graduado en Educación Secundaria	[Icono de descarga]	01-06-2005	No requiere	D	CPEPS KIRIKÑO IKASTOLA HLBHP
Título de Bachiller en la modalidad de Ciencias de la Naturaleza y de la Salud	[Icono de descarga]	01-05-2007	6.3	D	CPEPS KIRIKÑO IKASTOLA HLBHP
Título de Técnico superior en Sistemas de Regulación y Control Automáticos	Descargar	01-06-2011	8.1	A	CPES TXORIERRI S. COOP. LTDA BHP

La relación anterior corresponde a aquellos títulos no universitarios de la LOGSE y planes posteriores que hayas solicitado

2.1.3. Exenciones euskera (B2)

En este apartado se pueden visualizar y descargar **las exenciones de euskera adquiridas por el/a alumno/a**.

Exenciones euskera

Inicio

Modificar datos

Procesos administrativos y Ayudas

Historial académico

Historial académico

Certificados

Títulos No universitarios

Exenciones euskera

Homologaciones estudios extranjeros no universitarios

Notificaciones

Nombre y Apellidos

Editar datos

Exenciones

EXENCIÓN	FECHA	CERTIFICADO
CERTIFICADO EXENCION C1 EUSKERA	20/07/2017	-
CERTIFICADO EXENCION C1 EUSKERA	17/07/0019	-
CERTIFICADO EXENCION C1 EUSKERA	19/07/2017	-

3. Registro en Ikasgunea.

Desde la página de identificación y registro del Portal se accede al proceso de registro pulsando en crear cuenta .

Inserte su DNI/NIE y fecha de nacimiento para poder obtener sus datos del registro central.

TIPO DE DOCUMENTO
DNI

DNI/NIE
(99999999Z Ó Z9999999A)

FECHA DE NACIMIENTO
(DD/MM/AAAA)

FECHA DE CADUCIDAD
(DD/MM/AAAA)

Texto de verificación (Requerido)

Confirmando que los datos que se han facilitado son reales y no se está suplantando la identidad de otra persona.

Continuar

- Tipo de documento de identificación. Se podrá usar el DNI/NIE, permiso de residencia o el DIE.
- **En el caso de no tener DNI/NIE ni permiso de residencia, el usuario tiene que acudir al centro para pedir el DIE (documento identificativo de educación)**

- Para el DNI deberá incluirse la fecha de caducidad del documento, así como la fecha de nacimiento de la persona.
- Para el permiso de residencia o DIE no será necesario incluir la fecha de caducidad.
 - El alumno/a mayor de edad ha otorgado permisos a sus tutores legales para poder visualizar su información
- En el caso de que el texto de verificación no sea legible, pulsando en el botón “resfreshar captcha” (), se genera una nueva imagen.
- Es obligado confirmar, haciendo click en el check, que los datos facilitados son reales y que no se está suplantando a ninguna otra persona.

Una vez demos a **“Continuar”** se pueden dar las siguientes situaciones:

- la persona se identifica correctamente y se muestran sus datos en la siguiente pantalla
- ó
- el registro da error y el Portal muestra información al respecto
 - Los datos introducidos no son correctos. Revise que el número del documento es correcto, así como su fecha de nacimiento y fecha de caducidad.
 - El alumno es mayor de edad y no tiene permisos para visualizar sus datos.
 - Sus datos no se corresponden como tutor de un alumno/a
 - Sus datos no se corresponden como alumno/a.
 - No está registrado en el sistema académico.
 - Si es un error más general el sistema mostrará el siguiente mensaje:
 - Se ha producido un error en el sistema. Inténtelo más tarde.


Una vez hayamos introducido los datos y se hayan validado correctamente, saldrá la siguiente pantalla en la que aparecerán los datos de la persona. Algunos de los campos saldrán en gris, indicando que ese dato no puede ser modificado por el usuario.

En esta pantalla:

- Se deben introducir números de teléfono en los apartados dispuestos y seleccionar un idioma.

- Datos académicos: Desde ahí se podrá señalar si se está matriculado en el presente curso académico. Se podrá señalar también si se es tutor de algún alumno/a matriculado/a en un centro de la CAPV.
- Deberá rellenarse **“Dirección de correo”** con un email válido, así como su contraseña en **“Contraseña”** y **“Confirmar la contraseña”**. Permite en **“¿Desea utilizar este mismo email como email de contacto con el departamento?”** emplear un mismo correo para portal y contacto con el departamento, o por el contrario tener dos correos distintos. De seleccionar la opción **“No”** se tendrá un correo diferente en el departamento de educación. De seleccionar **“Sí”** se actualizará el correo del portal con el que se introduzca.

Una vez se pulse en **“Finalizar”** emergerá una ventana donde habrá de introducirse el código de 6 dígitos recibido en el teléfono móvil señalado para poder finalizar el registro.



Registro

Introduzca el código de 6 dígitos que haya recibido al teléfono móvil *****666 para finalizar con el registro (El número de móvil al que se realizará el envío del código no se mostrará completo por razones de seguridad).

Introduzca el código

Finalizar

Al finalizar el proceso el usuario quedará registrado en el Portal Ikasgunea y podrá loguearse desde la pantalla de Identificación.